

Số: **62** /TB-TTHĐND

Đồng Thuận, ngày **17** tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Nội dung hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Ngày 10/11/2025, Thường trực HĐND phường tổ chức Hội nghị liên tịch để bàn và thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026; hội nghị do đồng chí Trần Thanh Sơn - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường chủ trì. Tham dự Hội nghị có Thường trực HĐND phường; lãnh đạo UBND phường; Chủ tịch UBMTTQVN phường; Phó Trưởng hai Ban HĐND; đại diện các Tổ đại biểu HĐND phường; Trưởng các phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Sau khi nghe đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường trình bày dự kiến chương trình, nội dung, phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 4 và các ý kiến thảo luận của các đại biểu, đồng chí Trần Thanh Sơn - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường kết luận:

I. THỜI GIAN, CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 4 - HĐND phường khóa I dự kiến tổ chức trong 02 ngày từ ngày 24-25/12/2025, (có 01 buổi dự phòng); khai mạc lúc **08h00'** ngày **24/12/2025** tại Hội trường Nhà văn hóa phường (số 73A đường Hoàng Sâm).

2. Chương trình kỳ họp dự kiến như sau:

*** Ngày làm việc thứ nhất (Thứ Tư, ngày 24/12/2025)**

- *Buổi sáng:* Khai mạc kỳ họp, nghe trình bày các Báo cáo, Tờ trình.

- *Buổi chiều:* Tiến hành phiên thảo luận (tại hội trường) về tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND phường về kinh tế - xã hội năm 2025, nhiệm vụ năm 2026 và các văn bản trình tại kỳ họp.

*** Ngày làm việc thứ 2 (Thứ Năm, ngày 25/12/2025)**

- *Buổi sáng:* Tiến hành phiên chất vấn và trả lời chất vấn.

- *Buổi chiều:* Thông qua các Nghị quyết và bế mạc kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Các Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình: Dự kiến xem xét **22** Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình sau:

*** Các Báo cáo, Tờ trình do Thường trực HĐND, hai Ban HĐND phường trình tại kỳ họp:**

(1) Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.



(2) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả giám sát chuyên đề năm 2025.

(3) Báo cáo của Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến cử tri tại các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường.

(4) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND phường trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND phường.

(5) Tờ trình của Thường trực HĐND phường đề nghị thông qua dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(7) Báo cáo của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(8) Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

(9) Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

*** Các Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình do UBND phường trình tại kỳ họp:**

(10) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(11) Báo cáo của UBND phường về công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(12) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước phường năm 2025 và dự toán ngân sách nhà nước phường năm 2026.

(13) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2025 và xây dựng kế hoạch đầu tư công năm 2026 của phường Đồng Thuận (nguồn vốn ngân sách phường quản lý).

(14) Kế hoạch của UBND phường về phát triển Kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030.

(15) Báo cáo của UBND phường về công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, công chức thuộc UBND phường năm 2025.

(16) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(17) Báo cáo của UBND phường về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(18) Báo cáo của UBND phường về kết quả công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(19) Báo cáo của UBND phường về kết quả giải quyết ý kiến của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND phường khóa I.

(20) Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND phường.

(21) Tổng hợp các văn bản trả lời ý kiến cử tri tại các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thứ 4 của HĐND phường.

*** Báo cáo do Ban Thường trực UBMTTQVN phường trình tại kỳ họp:**

(22). Báo cáo của Ban Thường trực UBMTTQVN phường về Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2025 và những ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường.

2. Các dự thảo Nghị quyết trình HĐND phường tại kỳ họp

Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét **05** dự thảo Nghị quyết:

(1) Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(2) Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030.

(3) Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(4) Dự thảo Nghị quyết về dự toán ngân sách nhà nước phường Đồng Thuận năm 2026.

(5) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 (nguồn vốn ngân sách phường quản lý).

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri:

1.1. Thời gian: Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường được bố trí từ ngày **24 đến ngày 26/11/2025**.

1.2. Nội dung: Đại biểu HĐND phường báo cáo trước cử tri tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026; báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ 2 của HĐND phường; thông báo nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp thứ 4 của HĐND phường khóa I; tiếp thu và tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri.

1.3 Đề nghị: Để hoạt động TXCT diễn ra và đạt được kết quả cao, Thường trực HĐND phường đề nghị:

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Tổ đại biểu HĐND phường:

+ Ủy ban MTTQ Việt Nam phường căn cứ thời gian ấn định nói trên để xây dựng Kế hoạch tiếp xúc của đại biểu HĐND phường; thông báo địa điểm, thời gian tiếp xúc cử tri.

+ Sau hội nghị TXCT UBMTTQVN phường phối hợp với các Tổ đại biểu tiến hành tổng hợp, phân loại các ý kiến kiến nghị của các tầng lớp Nhân dân, các Tổ dân phố và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường

trực HĐND phường trước ngày **01/12/2025** để Thường trực HĐND phường chỉ đạo tổng hợp, đề nghị các cơ quan hữu quan giải quyết, trả lời.

- **UBND phường:** Phân công lãnh đạo UBND và các Ủy viên UBND, lãnh đạo các đơn vị chuyên môn tham gia tiếp xúc cử tri để tiếp thu, giải trình các ý kiến kiến nghị trước cử tri.

2. Công tác chuẩn bị và thời gian các đơn vị gửi các Báo cáo, Tờ trình dự thảo Nghị quyết:

Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, hai Ban của HĐND, phường theo trách nhiệm của mình chỉ đạo chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết liên quan trình tại kỳ họp. Thời gian gửi các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết cụ thể như sau:

- Các đơn vị có Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 4 - HĐND phường khóa I hoàn thành và gửi văn bản trực tiếp về Ban Kinh tế - Ngân sách (đối với các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách) và Ban Văn hóa - Xã hội (đối với các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội) trước ngày **15/12/2025** để hai Ban của HĐND phường thẩm tra; riêng các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết liên quan đến ngân sách gửi về Ban Kinh tế - Ngân sách chậm nhất ngày **18/12/2025**.

- Hai Ban của HĐND phường hoàn thành việc thẩm tra và gửi Báo cáo thẩm tra về Văn phòng HĐND-UBND phường chậm nhất trước ngày **20/12/2025** để đảm bảo cho việc in ấn, cập nhật tài liệu kỳ họp lên Trang Thông tin điện tử phường để phục vụ đại biểu nghiên cứu tài liệu kỳ họp theo luật định.

3. Công tác thẩm tra các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết

3.1. Hai Ban HĐND phường: Phối hợp thẩm tra các báo cáo và dự thảo Nghị quyết sau:

(1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển KT-XH năm 2026.

(2) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(3) Kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030.

(4) Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030.

3.2. Ban Kinh tế - Ngân sách: Thẩm tra các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết:

(1) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước phường năm 2025 và dự toán ngân sách nhà nước phường năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2025 và xây dựng kế hoạch đầu tư công năm 2026 của phường Đồng Thuận (nguồn vốn ngân sách phường quản lý).

(3) Dự thảo Nghị quyết về dự toán ngân sách nhà nước phường Đồng Thuận năm 2026.

(4) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 (nguồn vốn ngân sách phường quản lý).

3.3. Ban Văn hóa - Xã hội: Thẩm tra các báo cáo và dự thảo Nghị quyết:

(1) Báo cáo công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường năm 2025.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(3) Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(4) Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(5) Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

5. Công tác bảo đảm phục vụ kỳ họp

5.1. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Xây dựng đề cương tiếp xúc cử tri; tổng hợp kết quả tiếp kết quả trả lời ý kiến của cử tri sau kỳ họp thứ 2 - HĐND phường khóa I và các văn bản khác liên quan phục vụ công tác TXCT chậm nhất ngày **22/11/2025**.

- Tham mưu cho HĐND, Thường trực HĐND phường các văn bản: Thông báo triệu tập kỳ họp kèm theo dự kiến chương trình kỳ họp cho đại biểu HĐND phường. Lập danh sách đại biểu mời dự kỳ họp; gửi giấy mời cho đại biểu mời; đồng thời chuẩn bị các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND trình tại kỳ họp; kịch bản điều hành kỳ họp, biên bản kỳ họp... theo phân công của Thường trực HĐND phường.

- Tham mưu văn bản gửi các đơn vị liên quan về đảm bảo ANTT, nguồn điện, tiếp công dân, thông tin, tuyên truyền và phát thanh trực tiếp nội dung, chương trình kỳ họp thứ 4 - HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị tài liệu của các đơn vị liên quan; cập nhật tài liệu của kỳ họp thứ 4 lên chuyên mục của HĐND phường trên Trang thông tin điện tử phường; tổ chức in ấn tài liệu và đăng tải tài liệu để đại biểu nghiên cứu theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất... phục vụ kỳ họp thứ 4 HĐND khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

- Sau kỳ họp, ban hành các Nghị quyết và tham mưu văn bản báo cáo kết quả kỳ họp cho Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo đúng quy định.

5.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thông báo thời gian, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp hệ thống loa truyền thanh của các Tổ dân phố.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tiếp âm nội dung chương trình kỳ họp thứ 4 và phát qua hệ thống loa truyền thanh của các Tổ dân phố để cử tri biết, theo dõi và giám sát kỳ họp.

5.3. Công an phường

Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự khu vực trụ sở cơ quan HĐND-UBND phường Đồng Thuận trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp (tại địa chỉ số 73A đường Hoàng Sâm, phường Đồng Thuận).

Trên đây là nội dung hội nghị liên tịch HĐND, UBND, UBMTTQVN phường chuẩn bị kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của HĐND phường khoá I, Thường trực HĐND phường thông báo đến các cơ quan, đơn vị và đại biểu HĐND phường biết để tổ chức thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh; (B/c để biết)
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND, 2 Ban HĐND;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các Tổ ĐB, ĐB HĐND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VP.

(Để Th/hiện)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Phương Thủy

