

Số: **92** /TB-TTHĐND

Đông Thuận, ngày **10** tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Ngày 09/6/2026, Thường trực HĐND phường tổ chức hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; hội nghị do đồng chí Nguyễn Thị Phương Thủy - UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường chủ trì. Tham dự Hội nghị có các đồng chí trong Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN phường; Phó Trưởng hai Ban HĐND; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường; Trưởng các phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Sau khi nghe đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường trình bày dự kiến chương trình, nội dung và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 3 và các ý kiến thảo luận của các đại biểu, đồng chí Nguyễn Thị Phương Thủy - UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường kết luận:

I. THỜI GIAN, CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian, địa điểm: Kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND phường khoá II dự kiến tổ chức trong 02 ngày - **ngày 23 và 24/7/2026** (trong đó có 01 buổi dự phòng); khai mạc vào lúc **08h00'** ngày **23/7/2026** tại Trung tâm Văn hóa phường (số 73A đường Hoàng Sâm).

2. Chương trình kỳ họp dự kiến như sau:

*** Ngày làm việc thứ nhất (Thứ 5, ngày 23/7/2026)**

- *Buổi sáng:* Khai mạc kỳ họp, nghe trình bày các Báo cáo, Tờ trình.

- *Buổi chiều:*

+ HĐND phường tiến hành phiên thảo luận (tại hội trường) về tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND phường về kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết khác trình tại kỳ họp.

+ HĐND phường tiến hành phiên chất vấn và trả lời chất vấn.

*** Ngày làm việc thứ 2 (Thứ 6, ngày 24/7/2026)**

- *Buổi sáng:* HĐND phường tiếp tục tiến hành phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại hội trường.

- *Buổi chiều:* Thông qua các Nghị quyết và bế mạc kỳ họp (dự phòng).

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp dự kiến xem xét 18 Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết sau:

** Các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND, hai Ban HĐND phường trình:*

(1) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo của Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

(3) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 4 - HĐND phường khóa I.

(4) Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(5) Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về kết quả thẩm tra các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

(6) Báo cáo của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(7) Báo cáo của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về kết quả thẩm tra các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

** Các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND phường trình:*

(8) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(9) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026.

(10) Báo cáo của UBND phường về xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

(11) Báo cáo của UBND phường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(12) Báo cáo của UBND phường về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(13) Báo cáo của UBND phường về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật những tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp những tháng cuối năm 2026.

(14) Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp thứ 4 - HĐND phường khóa I.

(15) Tờ trình của UBND phường về việc đề nghị HĐND phường thông qua Nghị quyết về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (kèm theo dự thảo Nghị quyết về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026).

(16) Tờ trình của UBND phường về việc đề nghị HĐND phường thông qua Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn của phường giai đoạn 2026 - 2030 (kèm theo dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn của phường giai đoạn 2026 - 2030).

(17) Tổng hợp các văn bản trả lời ý kiến cử tri tại các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND phường.

** Báo cáo do Ban Thường trực UBMTTQVN phường trình:*

(18) Báo cáo của Ban Thường trực UBMTTQVN phường về Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 và những ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND phường.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri

1.1. Thời gian: Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường được bố trí từ ngày 16 đến ngày 20/6/2026.

1.2. Nội dung: Đại biểu HĐND phường khóa II báo cáo trước cử tri tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ 4 của HĐND phường khóa I; thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường; tiếp thu và tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri.

1.3. Đề nghị: Để hoạt động TXCT diễn ra và đạt được kết quả cao, Thường trực HĐND phường đề nghị:

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường: Căn cứ thời gian ấn định nói trên để xây dựng Kế hoạch tiếp xúc của đại biểu HĐND phường và tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND phường trước ngày 23/6/2026.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường: Tham gia tiếp xúc cử tri theo Kế hoạch; đồng thời phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong việc tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri theo đúng quy định.

- UBND phường: Phân công lãnh đạo UBND, Ủy viên UBND và lãnh đạo các đơn vị chuyên môn tham gia tiếp xúc cử tri ở các điểm TXCT để tiếp thu, giải trình các ý kiến kiến nghị trước cử tri.

2. Công tác chuẩn bị và thời gian các đơn vị gửi các Báo cáo, Tờ trình dự thảo Nghị quyết

Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, hai Ban của HĐND phường theo trách nhiệm của mình chỉ đạo chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết liên quan trình tại kỳ họp. Thời gian gửi các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết cụ thể như sau:

- Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, hai Ban của HĐND phường theo trách nhiệm của mình chỉ đạo chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết liên quan trình tại kỳ họp và gửi văn bản trực tiếp về Ban Kinh tế - Ngân sách (đối với các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách) và Ban Văn hóa - Xã hội (đối với các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội) trước ngày 04/7/2026 để hai Ban của HĐND phường thẩm tra. Cụ thể:

- Hai Ban của HĐND phường hoàn thành việc thẩm tra và gửi Báo cáo thẩm tra về Văn phòng HĐND-UBND phường trước ngày 09/7/2026 để đảm bảo cho việc in ấn, cập nhật tài liệu kỳ họp lên Trang thông tin điện tử phường phục vụ đại biểu nghiên cứu tài liệu kỳ họp theo luật định.

3. Công tác thẩm tra các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết

3.1. Hai Ban HĐND phường: Phối hợp thẩm tra các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết:

- Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.
- Dự thảo Nghị quyết về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

3.2. Ban Kinh tế - Ngân sách: Thẩm tra các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết:

- Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo của UBND phường về xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn của phường giai đoạn 2026 - 2030.
- Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn của phường giai đoạn 2026 - 2030.

3.3. Ban Văn hóa - Xã hội: Thẩm tra các Báo cáo và dự thảo Nghị quyết:

- Báo cáo của UBND phường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo của UBND phường về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo của UBND phường về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật những tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp những tháng cuối năm 2026.

4. Công tác bảo đảm phục vụ kỳ họp

4.1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Xây dựng đề cương tiếp xúc cử tri; tổng hợp kết quả trả lời ý kiến của cử tri trước kỳ họp thứ 3 - HĐND phường và các văn bản khác liên quan phục vụ công tác TXCT chậm nhất ngày **15/6/2026**.

- Tham mưu cho HĐND, Thường trực HĐND phường các văn bản: Thông báo triệu tập kỳ họp kèm theo dự kiến chương trình kỳ họp cho đại biểu HĐND phường. Lập danh sách đại biểu mời dự kỳ họp; gửi Giấy mời cho đại biểu mời; đồng thời chuẩn bị các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND trình tại kỳ họp; kịch bản điều hành kỳ họp, biên bản kỳ họp... theo phân công của Thường trực HĐND phường.

- Tham mưu văn bản gửi các đơn vị liên quan về đảm bảo ANTT, nguồn điện, tiếp công dân, thông tin, tuyên truyền và phát thanh trực tiếp nội dung, chương trình kỳ họp thứ 3 - HĐND phường.

- Theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị tài liệu của các đơn vị liên quan; cập nhật tài liệu của kỳ họp thứ 3 lên chuyên mục của HĐND phường trên Trang thông tin điện tử phường Đồng Thuận; tổ chức in ấn tài liệu và đăng tải tài liệu để đại biểu nghiên cứu theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất khác có liên quan để phục vụ kỳ họp thứ 3 - HĐND phường.

- Sau kỳ họp, tham mưu ban hành các Nghị quyết và văn bản báo cáo kết quả kỳ họp cho Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo đúng quy định.

4.2. Công an phường

Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự khu vực trụ sở cơ quan HĐND-UBND phường Đồng Thuận trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp (tại địa chỉ số 73A đường Hoàng Sâm, phường Đồng Thuận).

4.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Có kế hoạch tuyên truyền về kỳ họp thứ 3; thông báo thời gian, địa điểm, dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thứ 3 trên hệ thống loa truyền thanh theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức truyền thanh trực tiếp các nội dung chương trình kỳ họp thứ 3 của HĐND phường để cử tri biết, theo dõi và giám sát kỳ họp.

Trên đây là nội dung hội nghị liên tịch HĐND, UBND, UBMTTQVN phường chuẩn bị kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND phường khoá II, Thường trực HĐND phường thông báo đến các cơ quan, đơn vị và đại biểu HĐND phường biết để tổ chức thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND, hai Ban HĐND;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Tổ ĐB, ĐB HĐND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Phương Thủy