

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **94** /KH- TTHĐND

Đồng Thuận, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước và sau
kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường
Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQVN quy định chi tiết về tiếp xúc cử tri của ĐBQH và đại biểu HĐND các cấp; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQVN sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQVN quy định chi tiết về tiếp xúc cử tri của ĐBQH và đại biểu HĐND các cấp, Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tạo điều kiện cho đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri những nội dung liên quan trước và sau kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường; lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu: Đại biểu HĐND phường chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; dành thời gian tối đa để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị. Đại biểu giải đáp, trao đổi với cử tri những vấn đề thuộc thẩm quyền; tiếp nhận các ý kiến chưa được giải đáp tại cuộc tiếp xúc để tổng hợp gửi các cơ quan chức năng trả lời tới cử tri.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hình thức tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp xúc cử tri theo hình thức trực tiếp tại các đơn vị bầu cử.

2. Nội dung tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

2.1 Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Báo cáo với cử tri tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ 4 của HĐND phường khóa I.

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

- Tiếp thu, giải đáp và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời cho cử tri.

2.2 Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- Báo cáo với cử tri kết quả kỳ họp thứ 3 của HĐND phường; nội dung cơ bản của Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp; giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm.

- Tiếp thu, giải đáp và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời cho cử tri.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

- *Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 3:* Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường được bố trí từ **ngày 16 đến ngày 20/6/2026**.

- *Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3:* Chậm nhất 15 ngày sau ngày bế mạc kỳ họp.

Lưu ý: Tổ đại biểu HĐND phối hợp với Ban công tác mặt trận các TDP tổ chức cho đại biểu TXCT (1 điểm TXCT/Tổ đại biểu).

- *Thời gian gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri:* Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND phường chậm nhất **3 ngày** sau hội nghị tiếp xúc cử tri để chuyển UBND phường và các cơ quan có liên quan xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

2. Địa điểm: Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp Trưởng Ban công tác mặt trận TDP nơi dự kiến tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri chuẩn bị địa điểm và thông báo cho đại biểu, cử tri được biết.

3. Thành phần tham dự:

- Đại biểu HĐND phường;
- Đại diện lãnh đạo UBND phường;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp;
- Ban cán sự các TDP và cử tri trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chủ trì, phối hợp với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến UBND phường và các cơ quan có liên quan xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

2. Ủy ban nhân dân phường:

- Phân công lãnh đạo UBND phường và lãnh đạo phòng chuyên môn tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường và tham gia giải trình, trả lời kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo công an phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND phường, UBND phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

- Phát hành Thông báo lịch tiếp xúc cử tri chung của đại biểu HĐND phường.

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc của đại biểu HĐND.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND phường theo thời gian quy định để gửi UBND phường và các đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết, trả lời cử tri theo quy định.

- Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất bảo đảm cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

4. Tổ đại biểu HĐND phường

- Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Thường trực HĐND phường, UBND phường và Trưởng Ban công tác mặt trận TDP nơi dự kiến tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch của đại biểu HĐND phường.

- Sau hội nghị tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tiến hành phân loại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến thẩm quyền giải quyết của các cơ quan gửi về cho Thường trực HĐND phường theo thời gian quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026; báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ 4 của HĐND phường khóa I; thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp thường lệ giữa năm

2026 của HĐND phường và một số văn bản liên quan khác gửi đến đại biểu để làm tài liệu tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu Thường trực HĐND phường báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi cơ quan chức năng giải quyết theo quy định.

- Thông báo rộng rãi Hội nghị tiếp xúc cử tri trên Trang thông tin điện tử phường.

6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

Thông tin trên hệ thống loa truyền thanh phường để cử tri và nhân dân theo dõi, tham dự. Cử phóng viên đưa tin, tuyên truyền hoạt động TXCT của đại biểu HĐND phường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước và sau kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- VP HĐND&UBND phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VTHĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Phương Thủy